Keck Hospital of USC, USC Norris Cáncer Hospital, Verdugo Hills Hospital (VHH), y USC Arcadia Hospital (UAH) está comprometido con proveer atención de calidad a nuestros pacientes. Sabemos que el pago por los servicios puede representar una dificultad financiera para usted en este momento. Asistencia financiera para ayudar a las personas que pueden calificar, para reducir o eliminar su obligación del costo por la atención que reciban.

Adjunto a esta carta, encontrará una solicitud para autorizar una evaluación de su problema monetario. Si desea ser considerado para el programa de asistencia financiera, tiene que completar la solicitud. Si su situación financiera cumple con el criterio de elegibilidad establecido por el Programa de asistencia financiera de Keck Hospital of USC, USC Norris Cancer Hospital, USC Verdugo Hills Hospital (VHH), and USC Arcadia Hospital (UAH), usted podría ser elegible para que se le perdone total o parcialmente la deuda.

Para procesar esta solicitud requerimos:

- La solicitud adjunta completa en su totalidad.
- Usted tiene que firmar y colocar la fecha en la solicitud de asistencia financiera. Si el paciente/garante y/o el cónyuge proporcionan información, ambos deben firmar la solicitud.
- Copia de su cheque de alquiler cancelado más reciente, contrato de arrendamiento o pago de la hipoteca.
- Copia de los últimos dos recibos de pago de cualquier salario adquirido.
- Copias de dos meses consecutivos estados de cuenta bancarios (cheques/ahorros).
- Copia de su discapacidad, declaración del pago del Seguro Social, aviso de elegibilidad para los beneficios por desempleo y estado de cuenta bancario que refleje los depósitos.
- Si no tiene una fuente de ingresos o documentos que comprueben los ingresos, proporcione una carta explicando cómo se mantiene usted mismo y a su familia. Esta es una declaración escrita y firmada por un miembro de la familia o amigo que le esté proporcionando alojamiento y alimentación y/o ingresos.
- Copia de su declaración de impuestos más reciente, incluyendo todos los anexos y documentos adjuntos correspondientes que se presentaron al Servicio de Rentas Internas.
- Si su declaración de impuestos más reciente no está disponible, entonces necesitaremos uno de los siguientes:
 - o carta de concesión del Seguro Social;
 - comprobante de que no presentó la declaración del IRS (llame al 800-829-1040 para obtener una copia);
 - si usted no ha archivado declaración de impuestos federales, y han solicitado una extensión de impuestos, por favor incluya, la declaración de impuestos del año anterior.

Hemos visto que sus ingresos de los registros fiscales anteriores posiblemente no reflejan adecuadamente sus circunstancias actuales. Es importante que complete y envíe la Solicitud de

asistencia financiera completa junto con todos los documentos requeridos en un plazo de quince (15) días.

Envíe su solicitud de asistencia financiera y sus documentos requeridos:

*** Para USC Arcadia Hospital:

• Correo: USC Arcadia Hospital

Atención: Business Office- Patient Financial Services 300 Huntington Drive Arcadia CA 91007

***Para Keck Hospital of USC, USC Norris Cancer Hospital, and USC Verdugo Hills Hospital:

• Correo: Keck Medicine of USC

Atención: Financial Assistance Coordinator 1000 S Fremont Ave Unit 16, Building A13 Alhambra CA 91803

• Fax Seguro:

o For all Facilities: 323-865-5672

Correo Electronico: pfscustomerservice@med.usc.edu

Comuníquese con el Coordinador de Asistencia Financiera **USC Arcadia Hospital:

o Llame: 626-574-3594

**Keck Hospital – USC Norris Cancer Hospital- USC Verdugo Hills Hospital:

o Llame: 855-532-5729

Cuando hayamos revisado su solicitud, le notificaremos nuestra decisión por escrito, tan pronto como sea posible. Si desea hablar sobre su cuenta o si tiene alguna pregunta, comuníquese con Servicios financieros para pacientes al 855-532-5729 para Keck Hospital of USC, USC Norris Cancer Hospital o USC Verdugo Hills Hospital o para USC Arcadia Hospital please call 626-574-3594

Nuestro horario de atención es de lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

SOLICITUD DE ASISTENCIA FINANCIERA

Nombre	Fecha de nacimiento		Cónyuge/pareja		Fecha de nacimiento			
Dirección		Ciudad		Esta	do	Código postal		
Tiempo de residir en la dirección actual Renta Propia Años Meses		Condado			Estado civilCasadoSolteroDivorciado			
riopia	Aiiosivid	eses				udo	Soiterobivorciado	
Número del celular	Número del		ero de la	Número del cel	ular		del trabajo del	
Enumere a TODAS las pe	trabajo ersonas que vive:	casa n en s	su hogar: ir	del cónyuge ncluidos los de	pend	cónyuge ientes (a		
adicional si es necesario	-		,			(,	
Apellido Primer nombr	e Inicial del seg	undo	nombre	Fecha de naci	mient	to R	elación con el	
solicitante								
1								
-								
2								
2								
3								
4								
_				- 4				
2 3 4 Propio			1	Có	nyu	ige		
N.° de Seguro Social			N.° de S	Seguro Social				
THE GOOGLE			111 46 5	regulo social				
Empleado por			Emplea	do por				
Dirección comercial			Direcció	ón comercial				
0				• 4 .				
Ocupación Duración del empleo			Ocupac	n del empleo				
Años Meses				Meses				
Horas trabajadas a la				ivieses s trabajadas a	la			
semana			semana	=				

Ingresos: representan todas las cantidades que reciba en efectivo de todas las fuentes, antes de impuestos.

Brutos mensuales propios Brutos mensuales del cónyuge Ingresos brutos Ingresos brutos Seguro Social/SSI/SSDI Seguro Social/SSI/SSDI Fuente de ingresos Asistencia pública Asistencia pública Ingresos de propiedad en Ingresos de propiedad alquiler en alquiler Compensación de los Compensación de los trabajadores trabajadores Desempleo Desempleo Manutención infantil Manutención infantil Otro Otro **TOTAL TOTAL** Efectivo en **Activos/propiedad** Monetaria mano Cuenta de fideicomiso **Ahorros** Cooperativa de Acciones/bonos crédito Otro Renta/pago de la casa Seguro de automóvil Seguro de vida Seguro médico Impuesto sobre bienes Teléfono/teléfono celular Agua y alcantarillado Alimentos **Gastos mensuales** inmuebles Seguro de propiedad Pago de vehículo Gastos médicos Gasto de guardería Otro/especifique: Gas Pago de vehículo Gastos de manutención infantil Electricidad **TOTAL**

Documentos requeridos:

- Comprobante de ingresos (por ejemplo, 2 recibos de pago para cada persona que tenga un salario, SS, SSI, SSDI, asistencia pública, ingresos por alquileres, jubilación, pensión, beneficios de VA, desempleo, compensación de los trabajadores, manutención infantil, pensión alimenticia u otros);
- Copia de su declaración de impuestos más reciente, que incluya todos los anexos y documentos adjuntos correspondientes;
- Copia de dos estados de cuenta bancarios (monetario/ahorros) con todas las páginas;
- Copia de su cheque de alquiler cancelado más reciente, contrato de arrendamiento o pago de la hipoteca;
- Declaración escrita de un miembro de la familia o amigo que le esté proporcionando alojamiento y alimentación y/o ingresos;
- Solicitud completa de asistencia financiera.

CESIÓN DE DERECHOS

Al firmar a continuación, declaro bajo pena de perjurio que la información y las declaraciones incluidas en esta solicitud de asistencia financiera y en toda la documentación que envío son exactas, verdaderas y correctas. Por este medio doy mi autorización para que usted revise mi historial de crédito a fin de evaluar esta solicitud para ser considerado para recibir asistencia financiera.

Entiendo que, si es necesario, Keck Medicine of USC, USC Norris Cancer Hospital, USC Verdugo Hills Hospital, and USC Arcadia Hospital podría hacer solicitudes razonables de información adicional y verificación. Entiendo que Keck Medicine of USC, USC Norris Cancer Hospital, USC Verdugo Hills Hospital, and USC Arcadia Hospital mantendrá confidencial la información y las declaraciones que he proporcionado.

Entiendo que completar la solicitud permitirá que Keck Medicine of USC, USC Norris Cancer Hospital, USC Verdugo Hills Hospital, and USC Arcadia Hospital analice mis circunstancias.

Entiendo que Keck Medicine of USC, USC Norris Cancer Hospital, USC Verdugo Hills Hospital, and USC Arcadia Hospital no da ninguna declaración de garantía de la asistencia financiera.

Yo/nosotros por este medio cert usted obtenga información de cr	•	•	[/] autorizamos para que
Firma	Fecha	Firma	Fecha

Información Adicional (si necesario) :								